

# detto fatto

L'unico assistente  
condominiale  
con intelligenza  
artificiale

## MANUALE FORNITORE



+39.800.134.756



contatto@dettofatto.cloud



[www.dettofatto.cloud](http://www.dettofatto.cloud)



1. FUNZIONI PRINCIPALI DI DETTOFATTO

2. ISCRIZIONE A DETTOFATTO

2.1 INTERFACCIA WEB - INTERFACCIA TELEGRAM

3. GESTIRE UNA SEGNALAZIONE

4. COMMENTO DI UNA SEGNALAZIONE - PLANCIA WEB

5. COMMENTO DI UNA SEGNALAZIONE - TELEGRAM

6. ASSUMERE L'INCARICO DI UNA SEGNALAZIONE - PLANCIA WEB

7. ASSUMERE L'INCARICO DI UNA SEGNALAZIONE - TELEGRAM

8. RICHIESTA DI COLLAUDO - PLANCIA WEB

9. RICHIESTA DI COLLAUDO - TELEGRAM

10. SCHEDA DELLA SEGNALAZIONE

11. COMPLETA IL TUO PROFILO - DOCUMENTI

# 1. FUNZIONI PRINCIPALI DI DETTOFATTO

DettoFatto in pochi istanti ti permette di:

- Avere a portata di mano, anche nel cellulare, tutti i dettagli necessari per eseguire gli interventi assegnati;
- Consultare quanto accaduto precedentemente per uno specifico intervento, in un dettagliato documento PDF.
- Comunicare con l' amministratore per tutte le esigenze relative all' intervento, come richiedere dettagli o comunicare la fine dell' intervento.

Senza installare nulla, userai DETTOFATTO dal computer e anche dal cellulare tramite l' App gratuita TELEGRAM.

Così puoi gestire le comunicazioni con l' amministratore sia dal cantiere che dall'ufficio.

In DettoFatto le comunicazioni fra i soggetti Condomini, Amministratore e Fornitori seguono un percorso sempre uguale.

Facciamo un esempio:

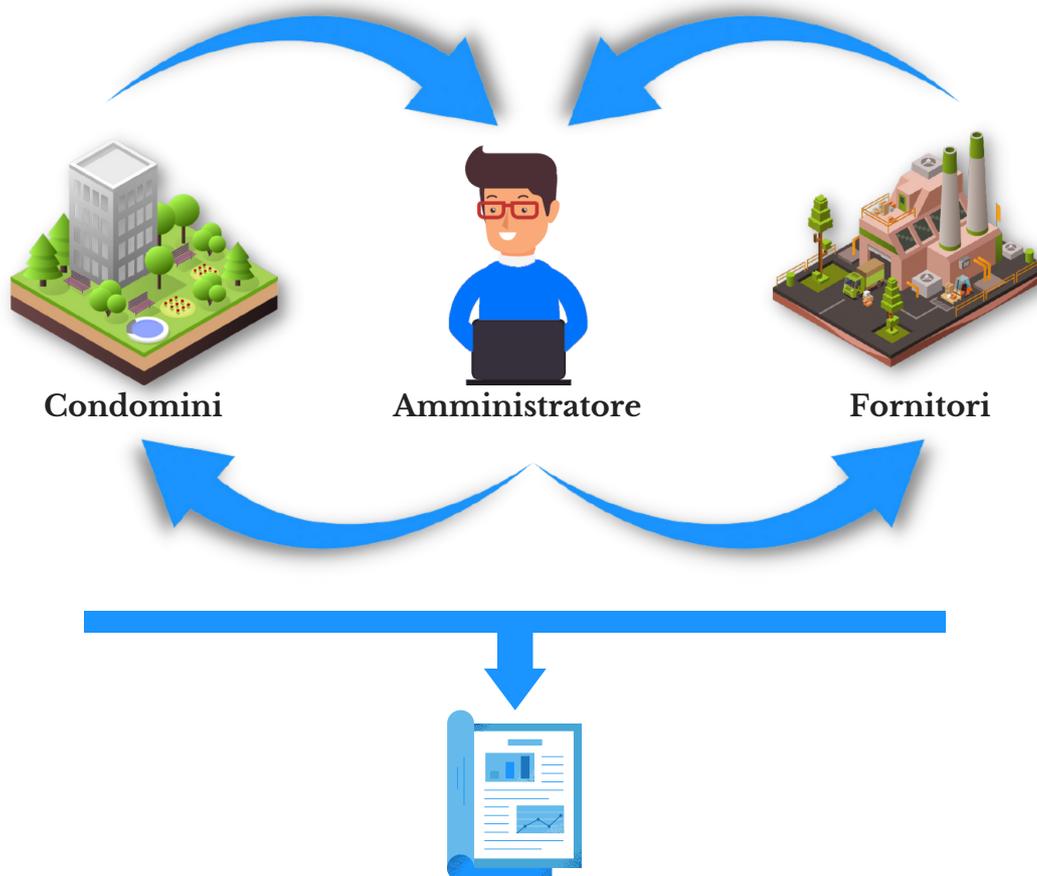
Il condomino invia la segnalazione di un guasto.

L'amministratore assegna la segnalazione al fornitore.

Il FORNITORE riporterà all'amministratore i passaggi del proprio lavoro ( tramite TELEGRAM o la sua PLANCIA WEB ) come:

- L' accettazione dell' incarico
- I sopralluoghi
- Eventuali richieste di dettagli
- Le foto relative al "prima", al "dopo", ed eventuali altri documenti
- La descrizione di quanto fatto
- La richiesta di "collaudo" per gestire l' addebito dell' intervento

Fornitore e Amministratore vedono, per ogni intervento eseguito o in corso, eventi e dettagli registrati cronologicamente, in un documento detto “SCHEMA DELLA SEGNALAZIONE”



Questa “SCHEMA DELLA SEGNALAZIONE” è stampabile e scaricabile in PDF, ed è molto utile in fase di addebito, in caso di contestazioni, o semplicemente per tenere traccia del lavoro fatto.

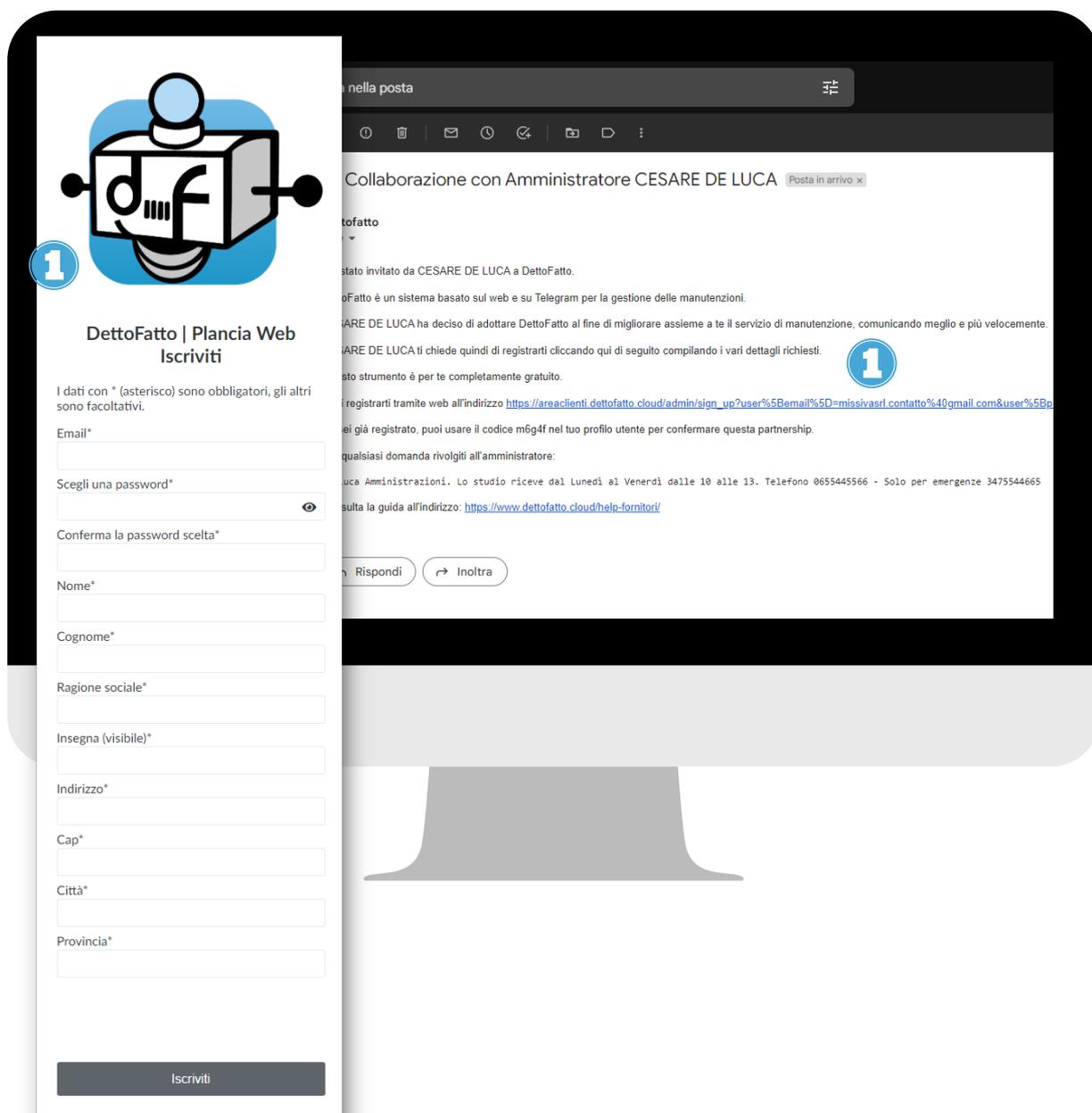
## 2. ISCRIZIONE A DETTOFATTO

Iscriviti seguendo le istruzioni che trovi nell' INVITO che hai già ricevuto in e-mail da un Amministratore di Condominio che usa DETTOFATTO.

Sarai indirizzato nel nostro sito nella “pagina di iscrizione a DettoFatto”.

Se non trovi l' email contatta l' amministratore e chiedi di inviarla nuovamente.

Il tuo numero di telefono, i tuoi dati e tutto quello che scrivi è visibile solo dall'amministratore che ti ha invitato.



The image shows a registration form for DettoFatto | Plancia Web. The form is overlaid on a screenshot of an email invitation from an administrator named CESARE DE LUCA. The registration form includes the following fields:

- 1** (highlighted)
- DettoFatto | Plancia Web**
- Iscriviti**
- Nota: I dati con \* (asterisco) sono obbligatori, gli altri sono facoltativi.
- Email\*** (input field)
- Scegli una password\*** (input field with eye icon)
- Conferma la password scelta\*** (input field)
- Nome\*** (input field)
- Cognome\*** (input field)
- Ragione sociale\*** (input field)
- Insegna (visibile)\*** (input field)
- Indirizzo\*** (input field)
- Cap\*** (input field)
- Città\*** (input field)
- Provincia\*** (input field)
- Iscriviti** (button)

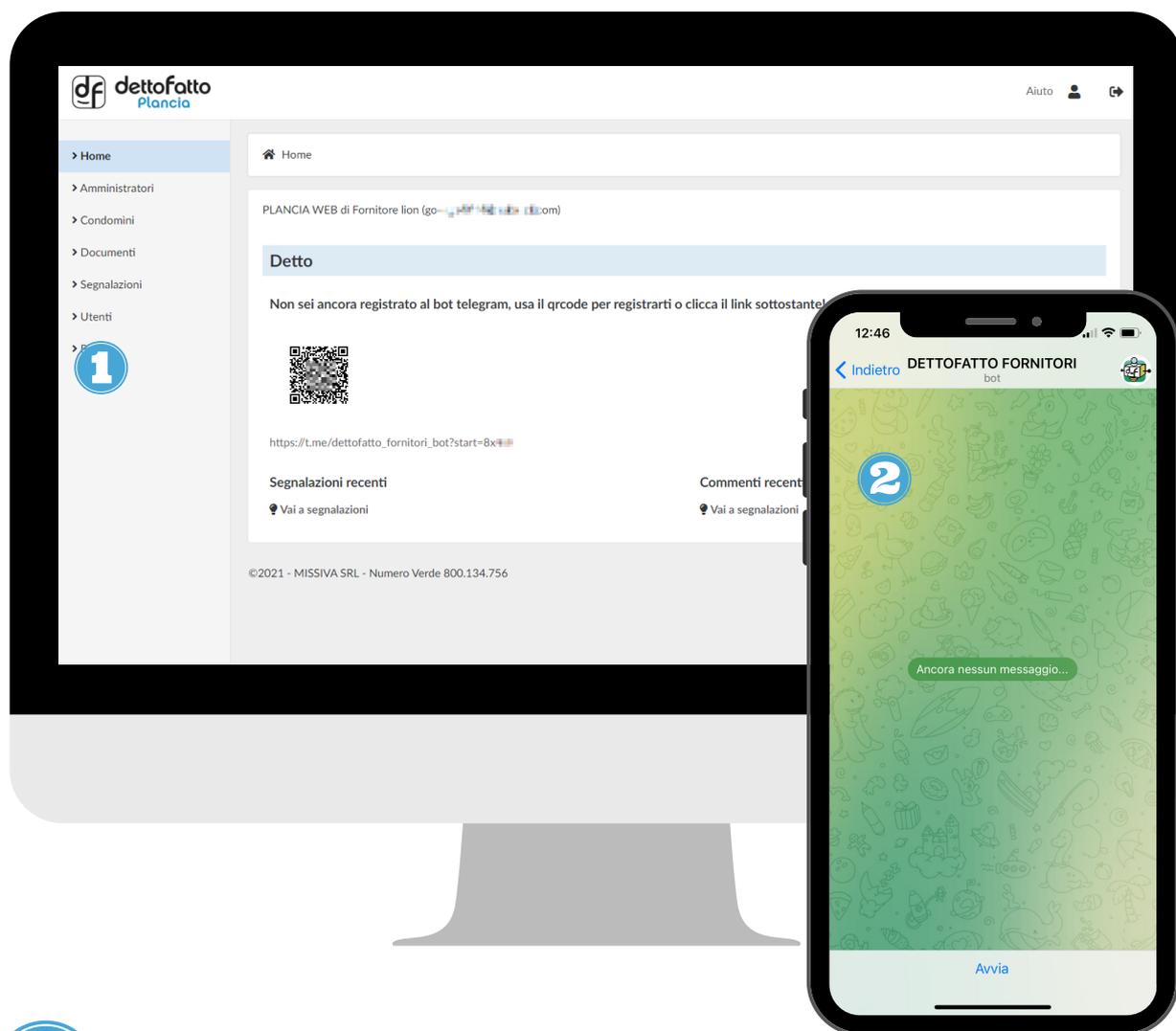
The background email shows the following content:

- Collaborazione con Amministratore CESARE DE LUCA (Posta in arrivo x)
- to: dettofatto
- Sei stato invitato da CESARE DE LUCA a DettoFatto.
- DettoFatto è un sistema basato sul web e su Telegram per la gestione delle manutenzioni.
- CESARE DE LUCA ha deciso di adottare DettoFatto al fine di migliorare assieme a te il servizio di manutenzione, comunicando meglio e più velocemente.
- CESARE DE LUCA ti chiede quindi di registrarti cliccando qui di seguito compilando i vari dettagli richiesti. **1**
- Questo strumento è per te completamente gratuito.
- Registrarti tramite web all'indirizzo [https://areaclienti.dettofatto.cloud/admin/sign\\_up?user%5Bemail%5D=missivasri.contatto%40gmail.com&user%5Bpassword%5D=](https://areaclienti.dettofatto.cloud/admin/sign_up?user%5Bemail%5D=missivasri.contatto%40gmail.com&user%5Bpassword%5D=)
- Se sei già registrato, puoi usare il codice m6g4f nel tuo profilo utente per confermare questa partnership.
- Per qualsiasi domanda rivolgiti all'amministratore.
- Contatti Amministrazioni: Lo studio riceve dal Lunedì al Venerdì dalle 10 alle 13. Telefono 0655445566 - Solo per emergenze 3475544665
- Consulta la guida all'indirizzo: <https://www.dettofatto.cloud/help-fornitori/>
- Buttons: Rispondi, Inoltra

## 2.1. INTERFACCIA WEB INTERFACCIA TELEGRAM

Dopo l'iscrizione, accederai automaticamente alla tua Plancia web.

Puoi anche farlo andando su "[www.dettofatto.cloud](http://www.dettofatto.cloud)", poi in alto a destra su "AREA CLIENTI" inserendo la tua E-mail e la Password che ti viene inviata in email dopo l'iscrizione. Se hai perso la password clicca su "Password Dimenticata".



1

PREMI su HOME. Trovi il QR-CODE per accedere al sistema DettoFatto dal cellulare con TELEGRAM.

2

Dal cellulare, inquadra o scansiona il QR-CODE e sarai indirizzato su TELEGRAM. Premendo start/avvia il tuo cellulare sarà collegato al tuo utente.

Puoi rifare la stessa operazione con un altro cellulare, in caso di sostituzione, facendo la stessa operazione.

## 3. GESTIRE UNA SEGNALAZIONE

In DettoFatto ogni intervento che ti viene assegnato da un amministratore ha le seguenti caratteristiche:

- I **COMMENTI**: sono le informazioni riguardanti le lavorazioni e possono essere testi o foto.

Saranno trascritti automaticamente nella “SCHEDELLA SEGNALAZIONE”.

Ogni commento, che può contenere del testo oppure una foto, riporta il Nome di chi l’ha scritto, e a chi è stato inviato come messaggio.

- Lo **STATO**: identifica la fase di avanzamento dell’ intervento:
  - **NUOVA 0%** quando viene inviata dal condomino ed il sistema ne assegna un numero di protocollo;
  - **INCARICO 10%** quando l’amministratore assegna la lavorazione ad un fornitore che dovrà eseguire le lavorazioni. Quando viene assegnato l’incarico il sistema dettofatto inserisce una data di promemoria condivisa con il fornitore per avere visibilità della scadenza.

Tu vedrai una nuova segnalazione da gestire non appena l’ amministratore imposterà lo STATO a “INCARICO 10%”.

Anche tu, come l’ amministratore, puoi aggiungere commenti alle segnalazioni per comunicare o documentare qualcosa dell’ intervento, come testo o foto.

E’ possibile eseguire commenti/cambiamenti di stato sia dal PC in ufficio che dal cellulare, tramite l’interfaccia Telegram o la Plancia Web aperta nel browser.

Facciamo un esempio:

Oggi ti arriva un' email e un messaggio telegram che ti avverte della nuova segnalazione di intervento. Questo succede quando ti viene assegnato l'incarico dall'amministratore.

Noterai che è impostato un "promemoria", con una Data e Ora precisa entro la quale l'amministratore si aspetta una risposta.

Possiamo:

Inserire commenti per chiedere chiarimenti

Rifiutare l'incarico. La segnalazione tornerà nella disponibilità dell'amministratore che potrà incaricare un'altro fornitore

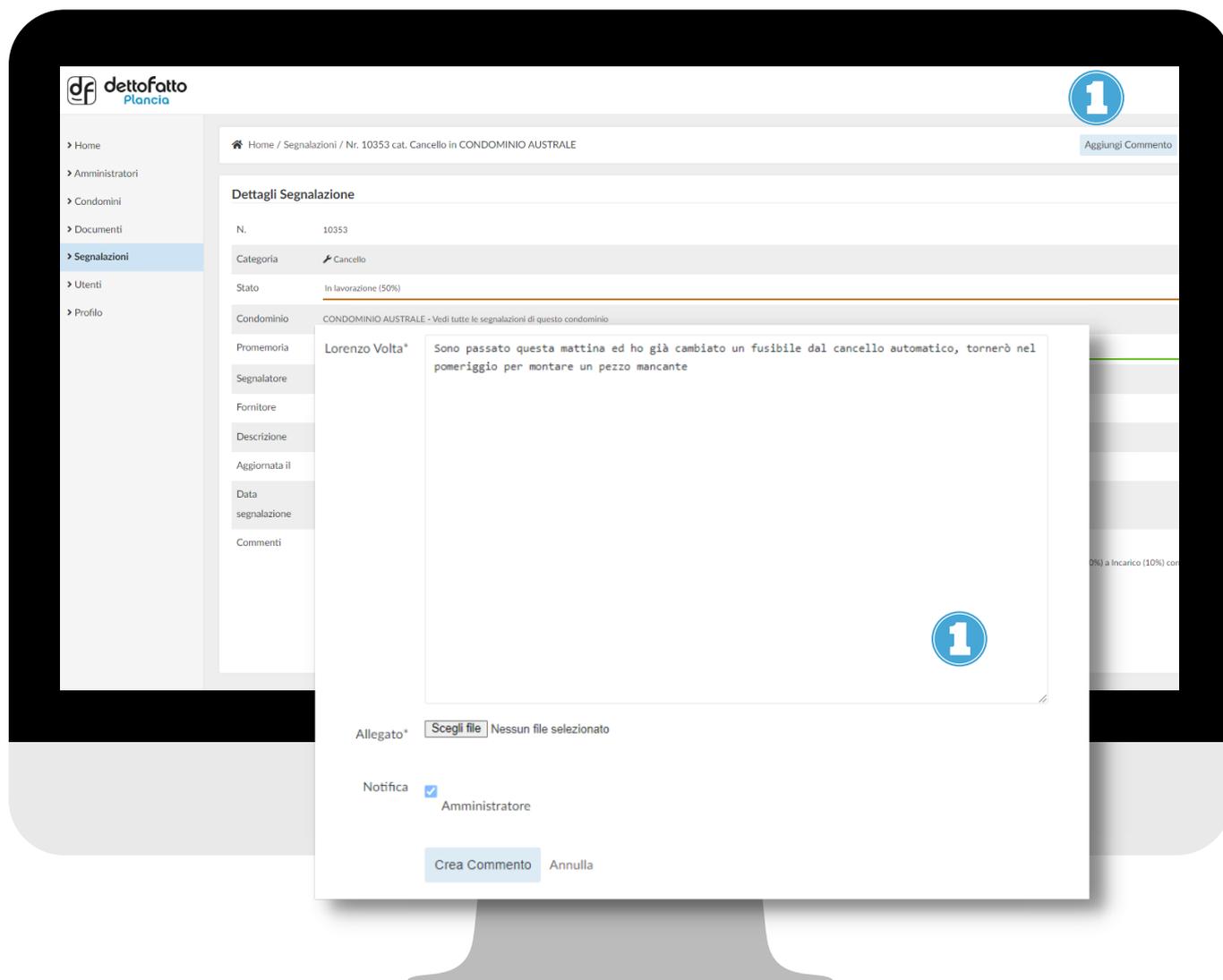
- Accettare l'incarico. Facciamo così avanzare lo stato a "IN LAVORAZIONE 50%" in modo da rendere visibile all'amministratore che stiamo provvedendo ad eseguire le lavorazioni assegnate.
- Fare "RICHIESTA DI COLLAUDO 75%" per comunicare che si ritiene concluso l'incarico. L'amministratore si aspetta che tu inserisca un commento come descrizione dell'intervento corredato di foto, magari firmato da un condomino.

## 4. COMMENTO DI UNA SEGNALAZIONE PLANCIA WEB

Dalla plancia Web clicca sul numero della segnalazione per vedere i dettagli.  
Nella pagina dei dettagli, cliccare in alto a destra su "Aggiungi Commento".

Si aprirà la finestra dove si potranno riportare:

1. i commenti della lavorazione
2. allegare foto e file integrativi.



Anche tu, come l' amministratore, puoi aggiungere commenti alle segnalazioni per comunicare o documentare qualcosa dell' intervento, come testo o foto.

E' possibile eseguire commenti/cambiamenti di stato sia dal PC in ufficio che dal cellulare, tramite l'interfaccia Telegram o la Plancia Web aperta nel browser.

L'amministratore si aspetta che tu inserisca un commento come descrizione dell'intervento corredato di foto, magari firmato da un condomino.

## 5. COMMENTO DI UNA SEGNALAZIONE BOT TELEGRAM

Tramite DettoFatto sul cellulare, in Telegram, è possibile inserire un commento ad una segnalazione, anche quando sei in cantiere.

Facciamo un esempio:

Premi "Menu" nel tasto azzurro e scegli una delle seguenti opzioni:

1

"Vedi segnalazioni in lavorazione": mostra l'elenco delle segnalazioni che hai già preso in carico.

"Vedi segnalazioni da prendere in carico": mostra l'elenco delle segnalazioni che devi ancora accettare.

Scegliendo una delle segnalazioni visualizzate, vedrai:

2

"Vedi/aggiungi commenti". Premilo e DettoFatto ti invierà lo storico dei commenti della segnalazione.

3

"Aggiungi commento": premilo per inserire il tuo commento. Puoi digitare del testo, inserire una foto, un documento PDF o un video.

Quanto inserito verrà visto solo dall' Amministratore



Quanto inserito verrà visto solo dall' Amministratore

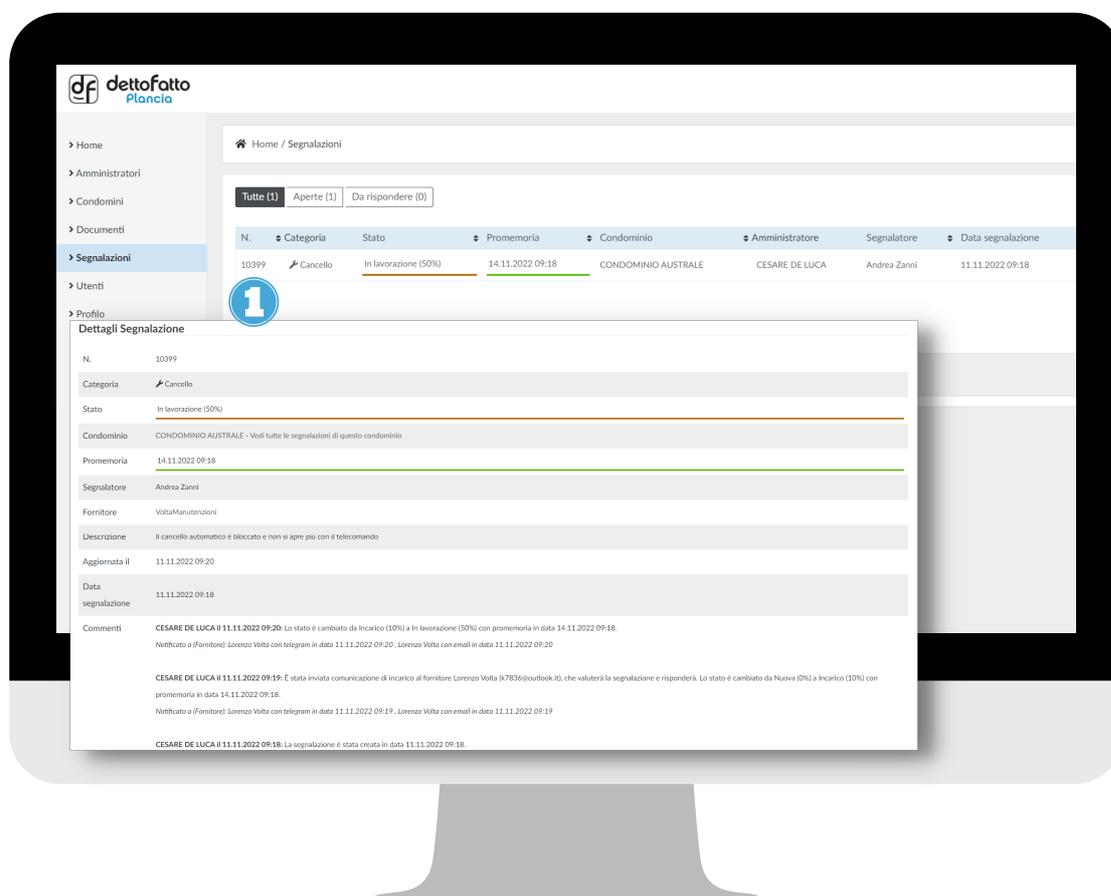
## 6. ASSUMERE L'INCARICO DI UNA SEGNALAZIONE PLANCIA WEB

Accedi alla sezione "Segnalazioni" dal menù principale.

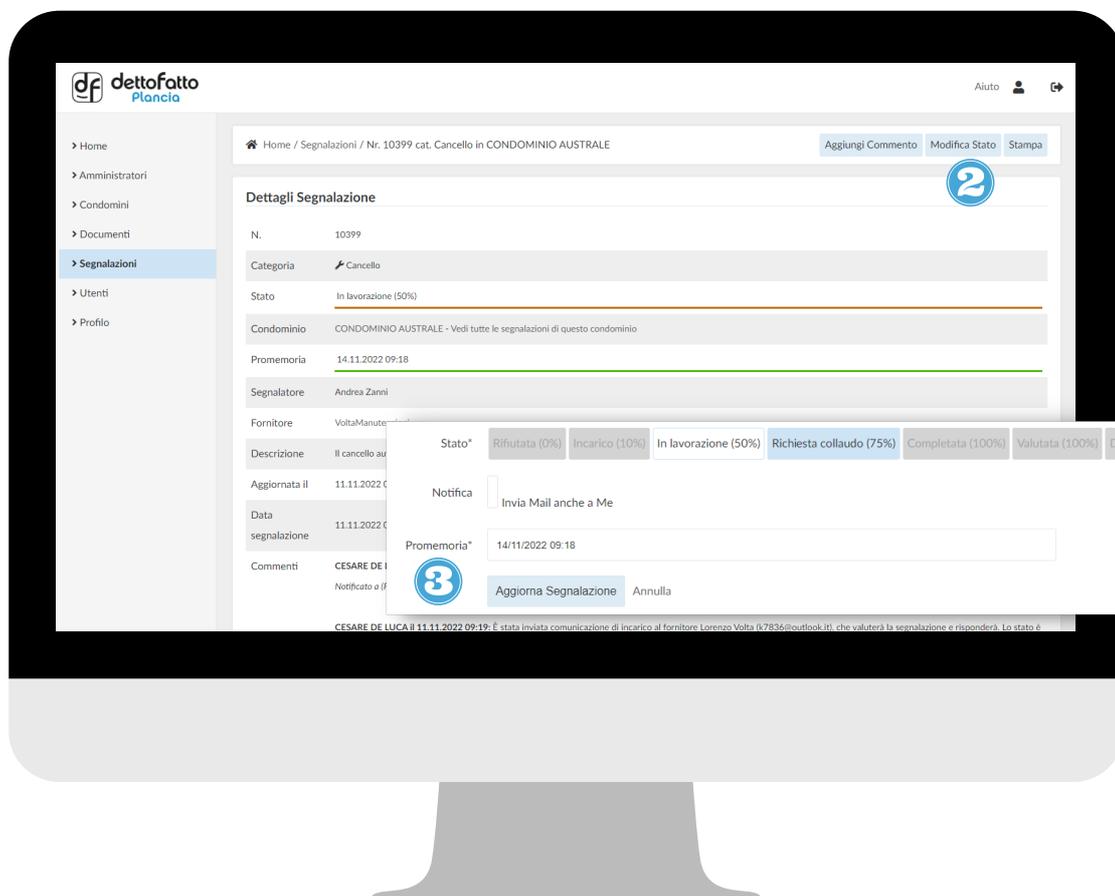
Qui trovi tutte le segnalazioni, più in alto trovi quelle più recenti e quelle da completare.

Ogni riga contiene i dettagli come data, ora, stato della segnalazione, condominio di riferimento, amministratore.

Cliccando sulla singola segnalazione vedi i dettagli della stessa, e puoi aggiungere un commento, modificarla o stamparla.



Premendo sul numero della segnalazione, si aprirà la pagina dei dettagli della segnalazione dove saranno consultabili tutti i dati e i commenti immessi fino a quel momento.



2

Cliccando "Modifica Stato" puoi avanzare nella gestione del lavoro fino al completamento, passandola da "Incarico 10%" a "In lavorazione 50%" e poi in "Richiesta Collaudo 75%"

Questo passaggio di stato sarà visibile all'amministratore.

3

La data del promemoria visualizzata è stata precedentemente fissata dall'amministratore e nel momento del passaggio di stato puoi aggiornarla in base alle tue tempistiche di lavorazione notificando in questo modo il nuovo promemoria anche all'amministratore.

## 7. ASSUMERE L'INCARICO DI UNA SEGNALAZIONE BOT TELEGRAM

Quando l'Amministratore ti assegna una segnalazione, ricevi un messaggio da DettoFatto su Telegram.

Segui i passaggi suggeriti per prendere in carico o rifiutare l'intervento.

Facciamo un esempio:

Premi "Menu" nel tasto azzurro e scegli una delle seguenti opzioni:

- 1** "Vedi segnalazioni in lavorazione": mostra l'elenco delle segnalazioni che hai già preso in carico.
  - a. "Vedi segnalazioni da prendere in carico": mostra l'elenco delle segnalazioni che devi ancora accettare.
  
- 2** Premendo sulla segnalazione interessata, compariranno diverse azioni tra cui scegliere. Da qui potrai accettare, rifiutare l'incarico, rimandarlo ad un secondo momento, vedere altre informazioni o aggiungere un commento.



3

Premi "Prendi in carico" e DettoFatto ti chiederà in quanti giorni pensi di chiudere l'intervento.

4

Premi su "Aggiungi un commento" per inviare all'amministratore un commento relativo all'intervento che svolgerai.

I commenti che verranno fatti, saranno visibili dall'amministratore in tempo reale.



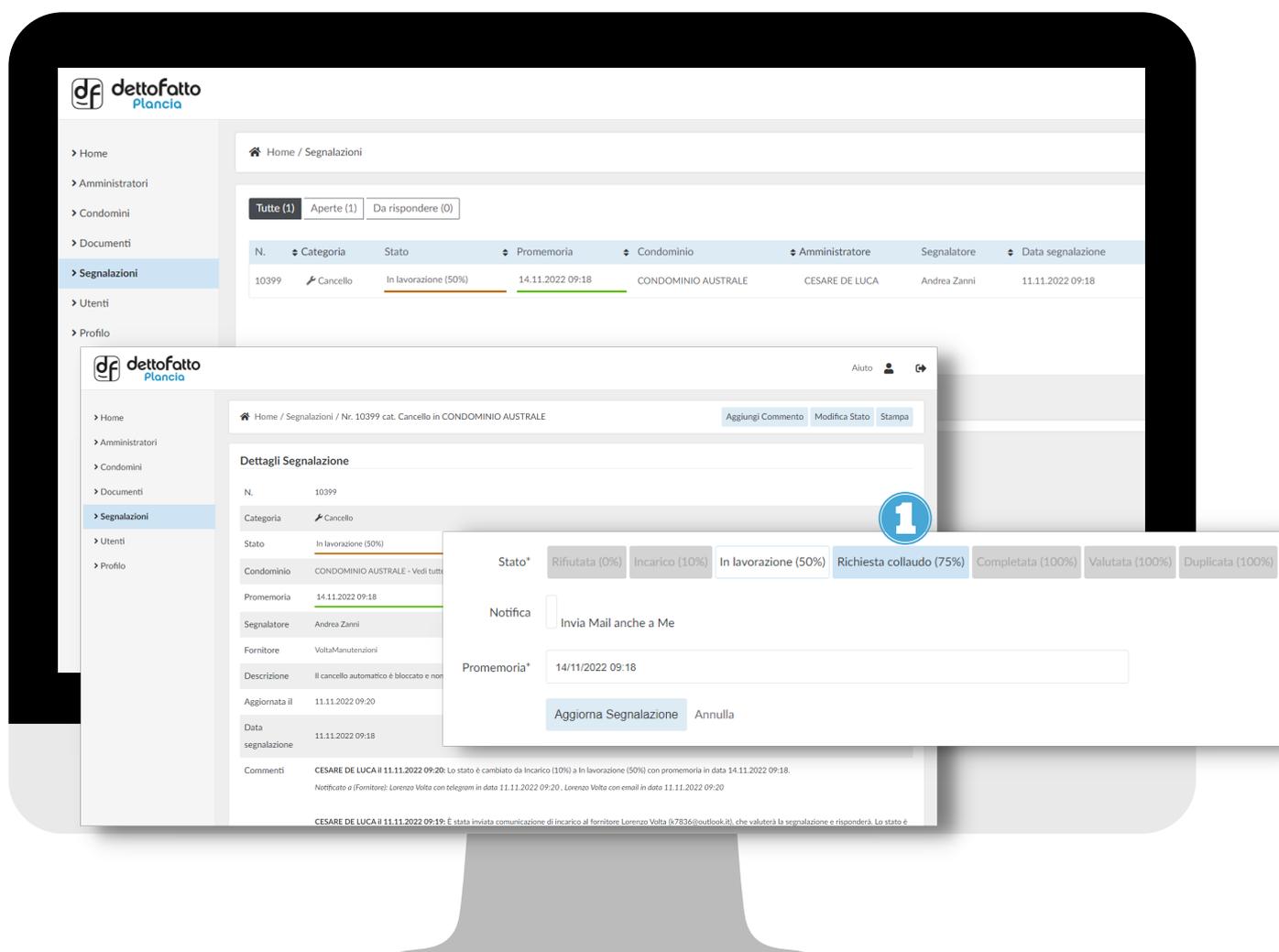
## 8. RICHIESTA DI COLLAUDO PLANCIA WEB

1

Cliccando su “Richiesta Collaudo 75%” si dirà che il lavoro è stato portato a termine, comunicandolo automaticamente all’ amministratore.

Per farlo, vai in “Modifica Stato”, clicca su "richiedi collaudo" e poi su “aggiorna segnalazione”.

L'amministratore di condominio vedrà la modifica dello stato di avanzamento e controllerà che l'incarico sia stato svolto completamente e correttamente.



The screenshot displays the DettoFatto Plancia Web interface. The main navigation menu on the left includes Home, Amministratori, Condomini, Documenti, Segnalazioni, Utenti, and Profilo. The main content area shows a list of reports with columns for N., Categoria, Stato, Promemoria, Condominio, Amministratore, Segnalatore, and Data segnalazione. A modal window is open for editing the state of a report (N. 10399, Categoria Cancellato, Stato In lavorazione (50%), Promemoria 14.11.2022 09:18, Condominio CONDOMINIO AUSTRALE, Amministratore CESARE DE LUCA, Segnalatore Andrea Zanni, Data segnalazione 11.11.2022 09:18). The modal window has a '1' icon in the top right corner. The 'Stato\*' section shows a row of buttons: Rifiutata (0%), Incarico (10%), In lavorazione (50%), Richiedi collaudo (75%), Completata (100%), Valutata (100%), and Duplicata (100%). The 'Richiedi collaudo (75%)' button is highlighted. Below this, there is a 'Notifica' section with a checkbox for 'Invia Mail anche a Me' and a 'Promemoria\*' field with the value '14/11/2022 09:18'. At the bottom of the modal, there are 'Aggiorna Segnalazione' and 'Annulla' buttons.

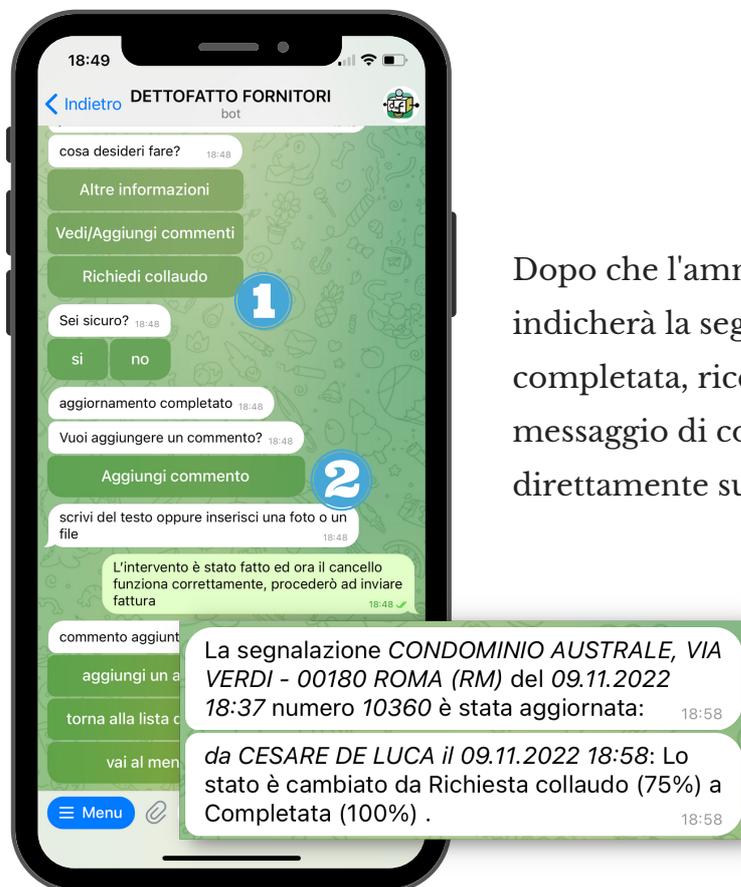
Il completamento di una segnalazione è prerogativa dell’amministratore. Quando lo stato sarà aggiornato dall'amministratore in "COMPLETATO 100%" il sistema DettoFatto invia una notifica anche a te come fornitore.

## 9. RICHIESTA DI COLLAUDO BOT TELEGRAM

Terminato l'intervento sarà possibile richiedere il collaudo anche da Telegram e l'amministratore sarà informato della tua richiesta.

**1** Premi su "Richiedi collaudo" e conferma premendo "Si" alla domanda "Sei sicuro?"

**2** DettoFatto chiede di inserire un ulteriore commento per l'amministratore.



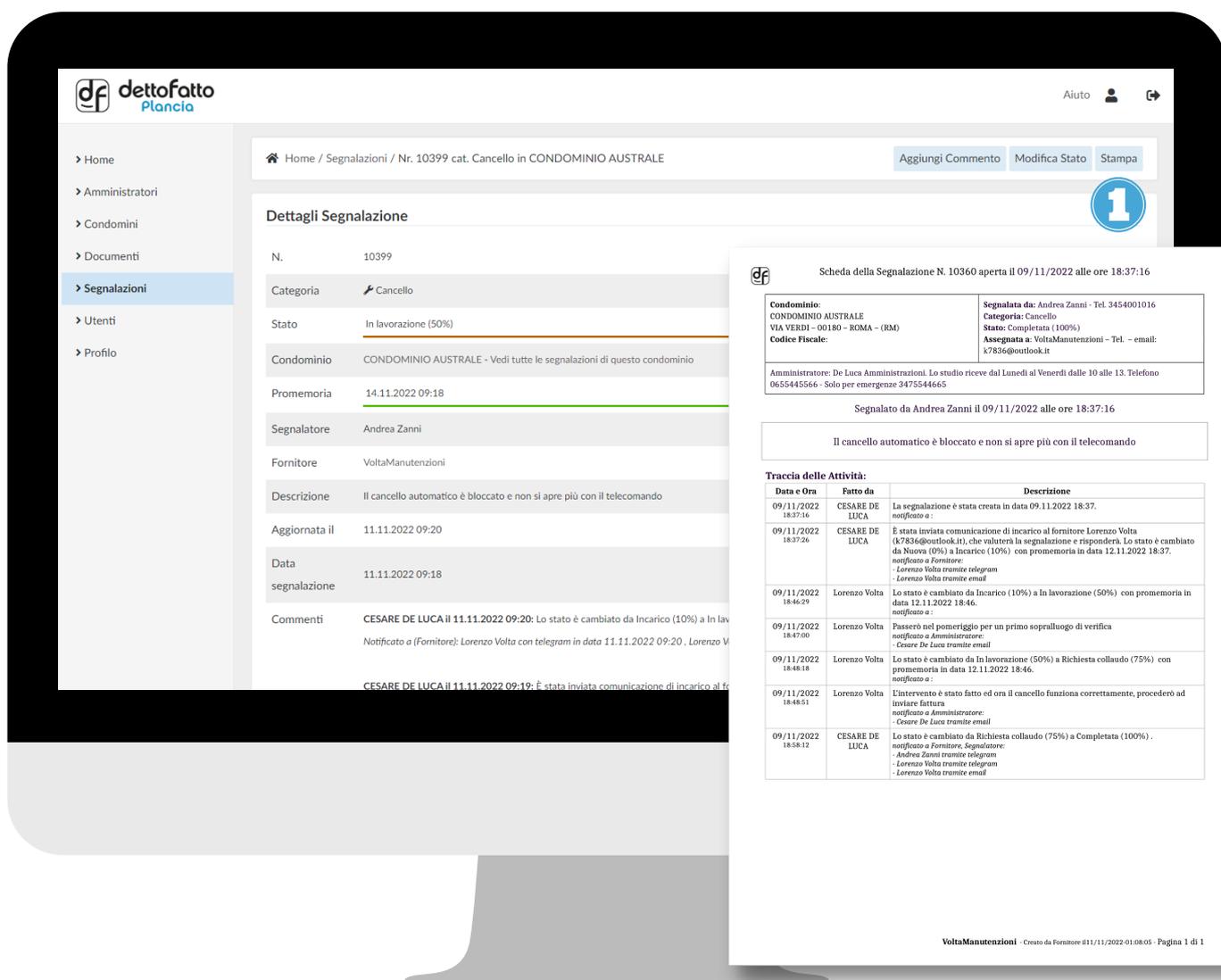
Dopo che l'amministratore indicherà la segnalazione come completata, riceverai un messaggio di conferma direttamente su Telegram.

# 10. SCHEDA DELLA SEGNALAZIONE

In qualunque momento durante le lavorazioni è possibile consultare la scheda delle segnalazioni premendo, dai dettagli della segnalazione, il pulsante "Stampa".

La scheda della segnalazione riporta tutti i dati del condominio, dell'amministratore, del segnalatore e di tutti gli eventi accaduti in ordine cronologico.

Questo documento è molto utile nel rapporto con il tuo cliente amministratore ed è condiviso con lui.



**detto fatto Plancia**

Home / Segnalazioni / Nr. 10399 cat. Cancello in CONDOMINIO AUSTRALE

Aggiungi Commento Modifica Stato Stampa

### Dettagli Segnalazione

N. 10399

Categoria Cancello

Stato In lavorazione (50%)

Condominio CONDOMINIO AUSTRALE - Vedi tutte le segnalazioni di questo condominio

Promemoria 14.11.2022 09:18

Segnalatore Andrea Zanni

Fornitore VoltaManutenzioni

Descrizione Il cancello automatico è bloccato e non si apre più con il telecomando

Aggiornata il 11.11.2022 09:20

Data segnalazione 11.11.2022 09:18

Commenti **CESARE DE LUCA il 11.11.2022 09:20:** Lo stato è cambiato da Incarico (10%) a In lavorazione (50%)  
*Notificato a (Fornitore): Lorenzo Volta con telegram in data 11.11.2022 09:20 , Lorenzo Volta con telegram in data 11.11.2022 09:20*  
**CESARE DE LUCA il 11.11.2022 09:19:** È stata inviata comunicazione di incarico al f

Scheda della Segnalazione N. 10360 aperta il 09/11/2022 alle ore 18:37:16

<b>Condominio:</b> CONDOMINIO AUSTRALE VIA VERDI - 00180 - ROMA - (RM) <b>Codice Fiscale:</b>	<b>Segnalata da:</b> Andrea Zanni - Tel. 3454001016 <b>Categoria:</b> Cancello <b>Stato:</b> Completata (100%) <b>Assegnata a:</b> VoltaManutenzioni - Tel. - email: k7836@outlook.it
--	--

Amministratore: De Luca Amministrazioni. Lo studio riceve dal Lunedì ai Venerdì dalle 10 alle 13. Telefono 0655445566 - Solo per emergenze 3475544665

Segnalato da Andrea Zanni il 09/11/2022 alle ore 18:37:16

Il cancello automatico è bloccato e non si apre più con il telecomando

**Traccia delle Attività:**

Data e Ora	Fatto da	Descrizione
09/11/2022 18:37:16	CESARE DE LUCA	La segnalazione è stata creata in data 09.11.2022 18:37. notificato a:
09/11/2022 18:37:26	CESARE DE LUCA	È stata inviata comunicazione di incarico al fornitore Lorenzo Volta (k7836@outlook.it), che valuterà la segnalazione e risponderà. Lo stato è cambiato da Nuovo (0%) a Incarico (10%) con promemoria in data 12.11.2022 18:37. notificato a Fornitore: Lorenzo Volta tramite telegram Lorenzo Volta tramite email
09/11/2022 18:46:29	Lorenzo Volta	Lo stato è cambiato da Incarico (10%) a In lavorazione (50%) con promemoria in data 12.11.2022 18:46. notificato a:
09/11/2022 18:47:00	Lorenzo Volta	Passerà nel pomeriggio per un primo sopralluogo di verifica notificato a Amministratore: Cesare De Luca tramite email
09/11/2022 18:48:18	Lorenzo Volta	Lo stato è cambiato da In lavorazione (50%) a Richiesta collaudo (75%) con promemoria in data 12.11.2022 18:46. notificato a:
09/11/2022 18:48:51	Lorenzo Volta	L'intervento è stato fatto ed ora il cancello funziona correttamente, procederò ad inviare fattura notificato a Amministratore: Cesare De Luca tramite email
09/11/2022 18:58:12	CESARE DE LUCA	Lo stato è cambiato da Richiesta collaudo (75%) a Completata (100%). notificato a Fornitore, Segnalatore: Andrea Zanni tramite telegram Lorenzo Volta tramite telegram Lorenzo Volta tramite email

VoltaManutenzioni - Creato da Fornitore il 11/11/2022 01:08:05 - Pagina 1 di 1



Premendo su "Stampa" sarà possibile accedere al report riepilogativo e scaricarlo in PDF.

## 11. COMPLETA IL TUO PROFILO - DOCUMENTI

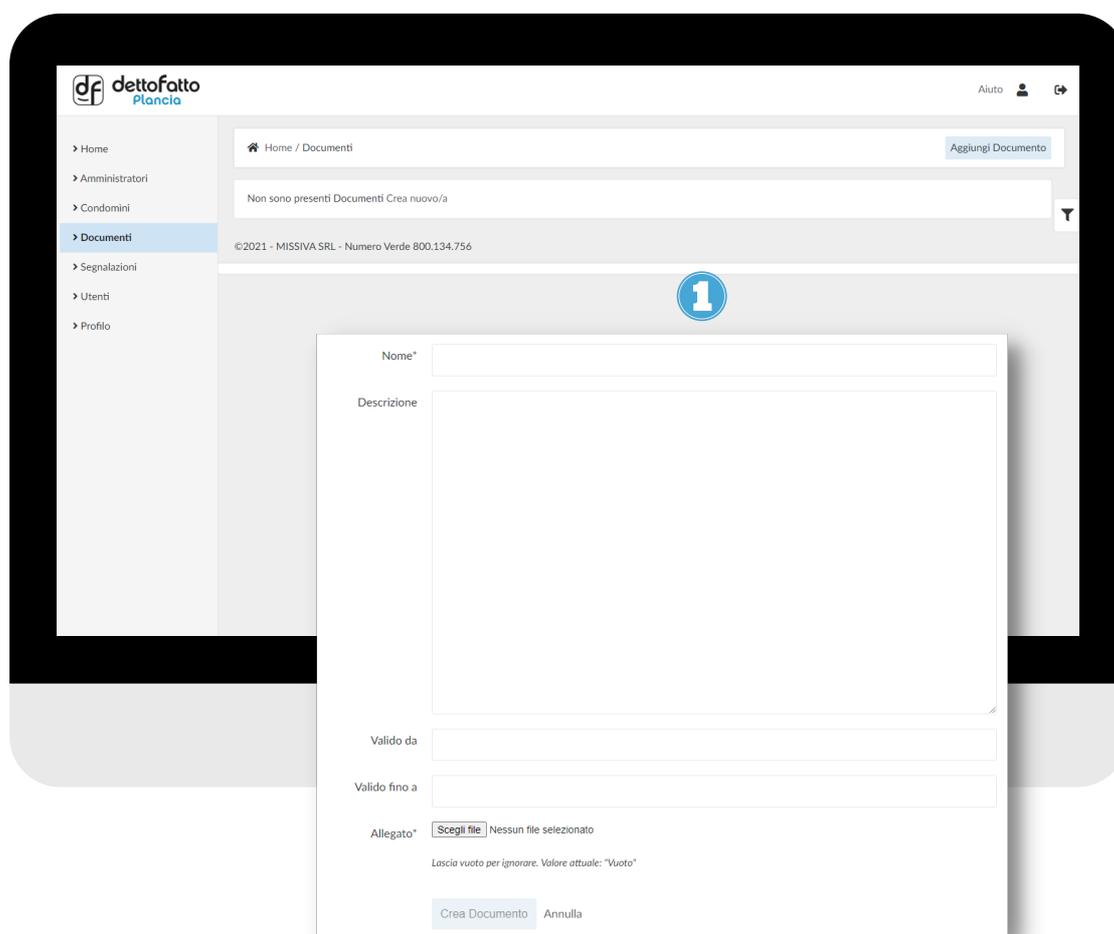
Dal computer, nella voce "Documenti" a sinistra, clicca "Aggiungi Documenti" per caricare file. I File saranno condivisi con gli amministratori con i quali collabori tramite DettoFatto.

Per esempio:

Puoi caricare il tuo DURC aggiornato e la tua VISURA CAMERALE.

Puoi indicare anche la data di scadenza per ricordarti quando dovranno essere aggiornati.

Puoi sostituire o cancellare il documento in qualunque momento.



Clicca su "Aggiungi documento" ed inserisci nome, descrizione, scadenza e carica il file del documento. Diventerà visibile dalla pagina e sarà possibile modificarlo in qualsiasi momento.



**+39.800.134.756**



**contatto@dettofatto.cloud**



**www.dettofatto.cloud**